

Du bist auf der Suche nach einem spannenden, abwechslungsreichen Arbeitsalltag in einer familiären, dynamischen Unternehmung? Du möchtest Verantwortung übernehmen und bist motiviert, etwas zu bewegen? Wenn dein Herz ausserdem für gute und hochwertige Dressings schlägt, dann bist du bei uns genau richtig!

Als Unterstützung für unser Team suchen wir eine/n motivierte/n, selbständige/n und dynamische/n

Verantwortliche/n Administration (w/m) 60-100%, nach Vereinbarung

Das sind deine Aufgaben

- Erste Ansprechperson für unsere Kunden
- Verantwortlich für die Auftragsabwicklung, Fakturierung, Disposition
- Assistent/in für Auswertungen und koordinative Arbeiten für die Geschäftsleitung
- Planung und Ausführung von Quartals-Inventuren
- Buchen von Wareneingängen und Auftragspapieren
- Verantwortliche Ansprechperson für unser ERP-System Proffix
- Bearbeiten unserer Webshop-Bestellungen

Das bringst du mit

- Du hast eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und kennst dich mit Lebensmitteln und Chargenbeständen aus. Von Vorteil bringst du eine Weiterbildung wie Hotelfachschule od. Administrationsvertiefungen mit.
- Sehr strukturiertes, systematisches, ordentliches und zuverlässiges Arbeiten
- Du kennst dich sehr gut mit dem MS-Office aus und liebst es, Excel Auswertungen zu erstellen
- Du arbeitest gern in einem kleinen Team und geniesst die Freiheiten von gleitenden Arbeitszeiten
- Du behältst auch in fordernden, hektischeren Zeiten die Ruhe und den Überblick
- Du verfügst über einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Administration und von Vorteil auch in einem Lebensmittelbetrieb.
- Von Vorteil Erfahrung in unserem ERP Proffix
- Deine Muttersprache ist Deutsch und du kannst dich gut in Französisch od. Englisch ausdrücken

Das bieten wir dir

- Eine vielseitige, spannende Stelle in einem langjährig erfolgreichen, familiären Unternehmen
- Ein attraktiver Lohn, gute Sozial- und Nebenleistungen, sowie 5 Wochen Ferien
- Diverse Mitarbeiterbenefits

Dressings produzieren ist seit über 14 Jahren unsere Leidenschaft! Nebst unseren eigenen KABUKI und BIO huusgmacht Dressings stellen wir in unserer Manufaktur in Kloten auch individuelle Saucen sowie Marinaden nach Kundenwunsch in vielfältigen Verpackungseinheiten her.

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@akaritaste.ch und sind für allfällige Rückfragen gerne für dich erreichbar.

Dana Staffiero Donzé, akari taste GmbH, Personal, Tel. 043 817 44 22

Weitere Infos über unseren Betrieb findest du unter: www.akaritaste.ch